

# DÉPARTEMENT DE L'ARDÈCHE

Direction Générale des Services (DGS)  
Dir Etude Juridique et Ressources  
Documentaires

Pauline DANEU  
BP 737  
07007 Privas Cedex  
Tél : 04.75.66.77.66  
sejrd@ardeche.fr

## ARRÊTÉ n°2022-353

**portant délégation de signature à madame Virginie CORDIEZ, cheffe du service action sociale de polyvalence de la DTAS Sud-Ouest**

**LE PRESIDENT,**

- VU** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L 3221-3 ;
- VU** l'élection de monsieur Olivier AMRANE en qualité de Président du Conseil Départemental en date du 1er juillet 2021 ;
- VU** la délibération n°6.3.1 du Conseil départemental du 1<sup>er</sup> juillet 2021 donnant délégation de pouvoir à monsieur Olivier AMRANE ;
- VU** l'arrêté n°2022-222 du 29 mars 2022 portant organisation des services départementaux ;

**CONSIDERANT** que la signature s'entend indifféremment comme pouvant prendre une forme manuscrite ou électronique ;

**CONSIDERANT** que les délégations données à un subordonné sont de fait incluses dans le champ de délégation de ses supérieurs hiérarchiques ;

**CONSIDERANT** qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des services départementaux ;

**SUR** proposition de madame Marylène MONGALVY, directrice générale des services départementaux ;

## ARRETE

**Article 1** : Délégation directe et permanente est donnée à madame Virginie CORDIEZ, cheffe du service action sociale de polyvalence de la DTAS Sud-Ouest, en qualité des fonctions qui lui sont conférées, pour signer en mon nom, sous mon contrôle et ma responsabilité, tous les documents entrant dans le cadre des attributions et des compétences liées à son affectation, dans la limite du ressort territorial de la DTAS Sud-Ouest et des pièces suivantes :

1) les correspondances courantes, dont les courriers et correspondances adressés aux responsables des exécutifs locaux (Maires, Présidents d'EPCI, de Région...), à l'exception des courriers qui engagent juridiquement, financièrement ou politiquement le Département (octroi de subvention, ...), et à l'exception des courriers adressés aux membres du corps préfectoral et directeurs des services de l'Etat,

2) les états de dépenses et les états de recettes,

3) les actes préparatoires à la passation des marchés (avis de publication et consultations, procès-verbal d'ouverture des plis, demandes de renseignement complémentaire au candidat, échanges liés à la négociation, mise au point, rapport d'analyse des offres) dans la limite de 5 000 € HT,

4) tous les bons de commande d'un montant inférieur à 5 000 € HT,

5) tous les actes relatifs au règlement financier des marchés, dans la limite du seuil de 5 000 € HT,

6) les actes se rapportant à l'exécution des marchés précités (notification de l'application ou de la non application de pénalités, actes afférents à la maîtrise d'ouvrage ou la maîtrise d'œuvre, notamment tous les actes afférents à la réception et aux réserves, ordre de service emportant début, arrêt ou reprise des prestations, ordre de service emportant prolongation des délais d'exécution, décisions relatives à la sous-traitance, nantissement, correspondances nécessaires à l'exécution des contrats de la commande publique),

7) les documents relatifs à la gestion courante du personnel,

8) les courriers notifiant les décisions d'attribution d'aides individuelles ;

9) les décisions d'allocation d'aide à l'enfance et secours d'urgence ;

10) les rapports d'évaluation liés aux informations préoccupantes ;

11) les rapports d'évaluation des majeurs vulnérables ;

12) les rapports adoption et projet de vie ;

13) les mesures d'accompagnement sociales personnalisées (MASP) ;

14) les mesures d'accompagnement en économie sociale et familiale (MAESF) ;

15) les décisions (accès et maintien) relatives au fond unique logement (FUL) ;

16) l'accompagnement social lié au logement ;

17) les accords de prise en charge financière de certificats médicaux pour les mesures de protection aux majeurs ;

18) les demandes de secours d'urgence et les demandes de réapprovisionnement dans le cadre de la régie d'avance créée par décision n°2021-275 du Président du conseil départemental en date du 14 avril 2021.

**Article 2** : Le présent arrêté, qui prend effet à compter de sa publication abroge tout arrêté de délégation de signature antérieur.

**Article 3** : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux adressé au Président du Conseil départemental et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon, 184 rue Duguesclin, 69433 LYON Cedex 03, dans le délai de deux mois suivant sa publicité. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Lyon de manière dématérialisée, via «Télérecours citoyen» accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 4** : Madame la directrice générale des services départementaux est chargée de l'exécution du présent arrêté. Le présent arrêté fera l'objet d'une transmission au contrôle de légalité et d'une publication par voie dématérialisée au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Privas le 28/04/2022

Le Président,  
Monsieur Olivier AMRANE



Reçu à la Préfecture le 11/08/2022  
Affiché en l'Hôtel du département le 21/08/2022  
Identifiant de télétransmission : 200655