

DÉPARTEMENT DE L'ARDÈCHE

Direction Générale des Services (DGS)
Dir Etude Juridique et Ressources
Documentaires

Pauline DANEU
BP 737
07007 Privas Cedex
Tél : 04.75.66.77.66
sejrd@ardeche.fr

ARRÊTÉ n°2022-322

**portant délégation de signature à monsieur Jean-Michel LE GAC directeur général adjoint
ressources**

LE PRESIDENT,

- VU** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L 3221-3 ;
- VU** l'élection de monsieur Olivier AMRANE en qualité de Président du Conseil Départemental en date du 1er juillet 2021 ;
- VU** la délibération n°6.3.1 du Conseil départemental du 1^{er} juillet 2021 donnant délégation de pouvoir à monsieur Olivier AMRANE ;
- VU** l'arrêté n°2022-222 du 29 mars 2022 portant organisation des services départementaux ;

CONSIDERANT que la signature s'entend indifféremment comme pouvant prendre une forme manuscrite ou électronique ;

CONSIDERANT que les délégations données à un subordonné sont de fait incluses dans le champ de délégation de ses supérieurs hiérarchiques ;

CONSIDERANT qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des services départementaux ;

SUR proposition de madame Marylène MONGALVY, directrice générale des services départementaux ;

ARRETE

Article 1 : Délégation directe et permanente est donnée à monsieur Jean-Michel LE GAC directeur général adjoint ressources, en qualité des fonctions qui lui sont conférées, pour signer en mon nom, sous mon contrôle et ma responsabilité, tous les documents entrant dans le cadre des attributions et des compétences liées à son affectation, dans la limite des pièces suivantes :

- 1) les correspondances courantes, y compris les courriers et correspondances négatives adressés aux responsables des exécutifs locaux (Maires, présidents d'EPCI, de Région...), à l'exception des courriers adressés aux membres du corps préfectoral et directeurs des services de l'État ; et à l'exception des correspondances à enjeu stratégique, politique ou financier adressées aux personnes morales publiques ou privées extérieures au territoire départemental ardéchois,
- 2) les états de dépenses et les états de recettes,
- 3) les actes préparatoires à la passation des marchés (avis de publication et consultations, PV d'ouverture des plis, demandes de renseignement complémentaire au candidat, échanges liés à la négociation, mise au point, rapport d'analyse des offres) quel que soient les montants,
- 4) les bons de commande et marchés subséquents dans la limite des seuils précités,
- 5) les courriers d'information aux candidats retenus, actes d'engagement, courrier d'attribution, notification du marché, et courriers de rejet, dans la limite des seuils suivants :
-90 000 € H.T. pour les fournitures, services et prestations intellectuelles,
-2 400 000 € HT pour les travaux,
- 6) tous les actes se rapportant à l'exécution de la commande publique et au règlement des marchés quel que soit leur montant,
- 7) tous les actes modificatifs de la commande publique (notamment avenant, ordre de service emportant modification de prix ou adjonction de nouvelles prestation) y compris des transactions et des résiliations,
- 8) les actes de gestion courante des personnels,
- 9) les dépôts de plainte et les constitutions de partie civile,
- 10) tous les actes, décisions, arrêtés, conventions et avenants pris en application des décisions exécutoires de l'Assemblée départementale, de la Commission Permanente ou du Président du Conseil départemental, dans le domaine de la compétence de la DGA Ressources,
- 11) l'ensemble des actes et documents inclus dans le périmètre de ses subordonnés.

En matière de ressources humaines :

- 12) les actes de gestion de la carrière des agents et les actes de gestion des élus ainsi que :
 - les arrêtés portant recrutement des chefs de service,
 - les arrêtés portant sanction disciplinaire des premier et deuxième groupes,
 - les arrêtés avancement de grade et promotion interne,
 - les arrêtés relatifs à l'inaptitude et au reclassement des agents,

En matière d'affaires juridiques

13) les pouvoirs pour assister aux audiences,

14) les observations et mémoires adressés à toutes les juridictions dans le cadre des recours intentés à l'encontre du Département,

15) les décisions de refus et d'octroi de la protection fonctionnelle,

16) les correspondances courantes en matière d'assurances,

En matière de finances :

17) les avis de tirage et de remboursement dans le cadre des lignes de trésorerie et des ouvertures de crédit à long terme contractées par le Département,

18) les avis d'option de taux prévus aux contrats,

19) les autorisations d'émission des commandements et des actes de poursuites adressés au comptable du département conformément à l'article R. 3342-8-1 du code général des collectivités territoriales,

20) les demandes de rescrit fiscal,

Dans la fonction de cadre de permanence (astreinte et intérim) :

21) les arrêtés de police de réglementation de la circulation à titre temporaire sur la voirie départementale en cas d'urgence et pour des raisons de sécurité liées à l'état de l'ouvrage ou de la voie,

22) les décisions de renfort avec ou sans astreinte des personnels nécessaires à la continuité de l'exploitation routière pour la direction et sur l'ensemble du territoire départemental,

23) les actes nécessaires à la mise en sécurité du patrimoine de la collectivité, en cas d'urgence, sans limitation de montant,

Article 2 : Le présent arrêté, qui prend effet à compter de sa publication, abroge tout arrêté de délégation de signature antérieur.

Article 3 : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux adressé au Président du Conseil départemental et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon, 184 rue Duguesclin, 69433 LYON Cedex 03, dans le délai de deux mois suivant sa publicité. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Lyon de manière dématérialisée, via «Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet www.telerecours.fr.

Article 4 : Madame la directrice générale des services départementaux est chargée de l'exécution du présent arrêté. Le présent arrêté fera l'objet d'une transmission au contrôle de légalité et d'une publication par voie dématérialisée au recueil des actes administratifs du Département.

Fait à Privas le 18/04/2022

Le Président,
Monsieur Olivier AMRANE



Reçu à la Préfecture le 19/07/2022
Affiché en l'Hôtel du département le 20/07/2022.
Identifiant de télétransmission : 200583