

DÉPARTEMENT DE L'ARDÈCHE

Ressources
Affaires Juridiques et Assemblées
Etude Juridique et Ressources Documentaires

Pauline DANEU
BP 737
07007 Privas Cedex
Tél : 04.75.66.77.66
sejrd@ardeche.fr

ARRÊTÉ n°2022-80

**portant délégation de signature au docteur Béatrice QUENARD, cheffe du service santé
famille de la DTAS Centre**

LE PRESIDENT,

- VU** le code général des collectivités territoriales et notamment son article L 3221-3 ;
- VU** l'élection de monsieur Olivier AMRANE en qualité de Président du Conseil Départemental en date du 1er juillet 2021 ;
- VU** la délibération n°6.3.1 du Conseil départemental du 1^{er} juillet 2021 donnant délégation de pouvoir à monsieur Olivier AMRANE ;
- VU** l'arrêté n°2022-222 du 29 mars 2022 portant organisation des services départementaux ;

CONSIDERANT que la signature s'entend indifféremment comme pouvant prendre une forme manuscrite ou électronique ;

CONSIDERANT que les délégations données à un subordonné sont de fait incluses dans le champ de délégation de ses supérieurs hiérarchiques ;

CONSIDERANT qu'il est nécessaire d'assurer la continuité des services départementaux ;

SUR proposition de madame Marylène MONGALVY, directrice générale des services départementaux ;

ARRETE

Article 1 : Délégation directe et permanente est donnée au docteur Béatrice QUENARD, cheffe du service santé famille de la DTAS Centre, en qualité des fonctions qui lui sont conférées, pour signer en mon nom, sous mon contrôle et ma responsabilité, tous les documents entrant dans le cadre des attributions et des compétences liées à son affectation, dans la limite du ressort territorial de la DTAS Centre et des pièces suivantes :

- 1) les correspondances courantes, dont les courriers et correspondances adressés aux responsables des exécutifs locaux (Maires, Présidents d'EPCI, de Région...), à l'exception des courriers qui engagent juridiquement, financièrement ou politiquement le Département (octroi de subvention, ...), et à l'exception des courriers adressés aux membres du corps préfectoral et directeurs des services de l'Etat,
- 2) les états de dépenses et les états de recettes,
- 3) les actes préparatoires à la passation des marchés suivants : les courriers d'information aux candidats retenus et de rejet aux candidats non retenus, quel que soit le montant du marché,
- 4) les actes préparatoires à la passation des marchés suivants : les échanges liés à la négociation, la mise au point et les rapports d'analyse des offres dans la limite du seuil de 5 000 € HT,
- 5) les bons de commande et les actes d'engagement des marchés (subséquents ou spécifiques) dans la limite du seuil précité,
- 6) les actes se rapportant à l'exécution de la commande publique (règlement des prestations, notification de l'application ou de la non application de pénalités, opérations de réception, ordre de service emportant début, arrêt ou reprise des prestations, ordre de service emportant prolongation des délais d'exécution, nantissement, sous-traitance), quel que soit le montant du marché,
- 7) les documents relatifs à la gestion courante du personnel,
- 8) les courriers notifiant les décisions d'attribution d'aides individuelles ;
- 9) tous les actes relatifs aux agréments des assistants maternels et familiaux dont notamment : les décisions d'octroi, de refus, dépassement exceptionnel, dérogation, avertissement, mise en demeure à l'exclusion des suspensions d'agrément et des réponses aux recours gracieux ;
- 10) les décisions relatives à l'intervention à domicile d'aide aux familles ;
- 11) les actes relatifs à la protection maternelle et infantile (dont notamment les correspondances et commandes spécifiques liées aux centres de santé sexuelle et aux bilans écoles-maternelles dans la limite du seuil de 5000 € HT).

Article 2 : Le présent arrêté, qui prend effet à compter de sa publication, abroge l'arrêté de délégation de signature antérieur n°2022-333.

Article 3 : Le présent arrêté pourra faire l'objet d'un recours gracieux adressé au Président du Conseil départemental et/ou d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Lyon, 184 rue Duguesclin, 69433 LYON Cedex 03, dans le délai de deux mois suivant sa publicité. Le requérant peut saisir le Tribunal Administratif de Lyon de manière dématérialisée, via «Télérecours citoyen» accessible depuis le site internet www.telerecours.fr.

Article 4 : Madame la directrice générale des services départementaux est chargée de l'exécution du présent arrêté. Le présent arrêté fera l'objet d'une transmission au contrôle de légalité et d'une publication par voie dématérialisée sur le site internet du Département de l'Ardèche.

Fait à Privas le 4/12/2022

Le Président,
Monsieur Olivier AMRANE



Reçu à la Préfecture le 8/12/2022
Affiché en l'Hôtel du département le 8/12/2022
Identifiant de télétransmission : 205240