

Pour lutter contre les déserts médicaux, la Région Auvergne-Rhône-Alpes en partenariat avec le Département de l'Ardèche et d'autres acteurs ont créé en mai 2022 un Groupement d'Intérêt Public pour recruter et salarier des médecins généralistes et des secrétaires médicaux qui exerceront dans des centres de santé entièrement aménagés.

Conditions de recrutement

- Etudes supérieures : bac + 2 minimum
- Possibilité d'évolution vers le métier d'assistant médical

Début du contrat

Dès que possible à compter du 1er novembre 2023

Mode d'exercice

Salariat, sous contrat de droit public

Type de contrat

CDD de 3 ans, renouvelable une fois

Temps de travail

- 35h par semaine avec 5 semaines de congés payés ou 39h par semaine avec 27 jours de RTT
- Temps partiel possible, organisation souple du temps de travail

Rémunération

Catégorie B / Filière administrative

Compétences requises

Savoirs et Savoir-faire

- Avoir un sens relationnel aigu
- Capacités d'organisation et d'adaptation
- Bonne orthographe et capacités rédactionnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacités d'interface et facilités de dialogue avec l'ensemble des partenaires, notamment institutionnels
- Intérêt pour la médecine générale
- Très bonne connaissance des logiciels bureautiques et les logiciels métiers.
- Connaissances en droit public et droit de la santé, ressources humaines, finances locales

Savoir-être

- Discrétion et réserve, réactivité et disponibilité
- Qualités relationnelles, capacité d'écoute, avoir l'esprit de conciliation, rigueur/fiabilité
- Autonomie

Vos missions

Accueil des patients et traitements de leurs demandes

- Accueil physique et téléphonique des patients et de leurs familles
- Identification et recensement de leurs besoins et attentes
- Gestion, traitement et coordination des programmations liées à la prise en charge médicale (consultation, hospitalisation, chirurgie, examens)
- Gestion et optimisation du planning de travail, de rendez-vous et des visites des médecins du centre

Assurer le suivi administratif de l'activité du centre

- Vérification (identitovigilance) et mise à jour des dossiers des patients dans le logiciel dédié
- Réalisation et suivi des paiements (tiers payant, reste à charge)
- Gestion du courrier (rédaction, mise en forme, envoi)
- Contribution au classement et à l'archivage de documents
- Gestion de la régie de recettes et commandes de fournitures

Assurer l'interface entre les différents acteurs institutionnels

(commune, CPAM, sécurité sociale, mutuelles)

Être l'interlocuteur du GIP

- Organisation des réunions avec le GIP et préparation des dossiers
- Rédaction des comptes rendus de réunions
- Coordination des procédures de la régie de recettes, en lien avec le chef régisseur rattaché au GIP

Vos conditions de travail

Vous rejoindrez l'équipe du centre de santé qui accueillera un équivalent temps plein de médecin pouvant se traduire par un ou deux médecins à temps partiel. Les services médicaux et paramédicaux de la commune sont également composés d'une pharmacie, trois chirurgiens-dentistes, deux cabinets d'infirmiers, trois kinésithérapeutes, deux orthophonistes et trois ostéopathes. Le Centre Hospitalier d'Ardèche Méridionale est à proximité ainsi qu'un Centre de Secours et d'Incendie fonctionnel.

Votre environnement

L'Ardèche est riche d'un écosystème permettant d'exercer la médecine à taille humaine grâce à un réseau de professionnels de santé qui continue de se développer permettant ainsi de travailler de manière coordonnée.

Le Département dispose d'une Cellule Santé, guichet unique « sur-mesure », relai pour tout projet, à destination des médecins et professionnels de santé.

Contact : 07 87 700 700 / cellule.sante@ardeche.fr

Lachapelle-sous-Aubenas, commune de 1900 habitants, propose une variété de services et de commerces à ses résidents : mairie, bibliothèque, école, crèche, pharmacie. Vous aurez l'occasion d'admirer le magnifique panorama du Mont Vinobre. La commune qui s'étend entre garrigues et vastes étendues de pins est propice à de belles randonnées et à la découverte de la charmante place médiévale Anthoine du Roure.

CONTACT

gipsante@auvergnerhonealpes.fr

Plus d'informations sur votre lieu d'exercice :
lachapelle-sous-aubenas.fr

Ardèche
LE DÉPARTEMENT